



DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

TRESORERIE GENERALE DE GUADELOUPE

SECRETARIAT PERMANENT DE LA CCSF

7, rue de la République – BP 766

97 109 BASSE-TERRE CEDEX



Affaire suivie par Mrs CHRISTOPHE, DONNET et MOUILLET

☎ : 05 90 99 16 48 **joignable du lundi au vendredi de 7h30 à 12h30 et de 14h à 17h.**

☎ : 05 90 81 09 82

✉ : tgactioneco101@dgfip.finances.gouv.fr

..., le ...

Le Trésorier-Payeur Général

à

(entreprise)

**DISPOSITIF EXCEPTIONNEL DE DELAIS DE PAIEMENT
EN FAVEUR DES ENTREPRISES AFFECTEES PAR LES CONSEQUENCES DU MOUVEMENT SOCIAL**

OBJET : dossier simplifié de saisine de la cellule d'accueil des entreprises

Madame, Monsieur,

Le dispositif exceptionnel en faveur des entreprises en difficulté à la suite du mouvement social de janvier-février 2009 repose sur la mise en place d'une cellule d'accueil pour les entreprises, qui sont en retard de paiement de :

- **leurs obligations fiscales échues entre le 1^{er} janvier et le 30 avril 2009**

- **leurs obligations sociales échues entre 1^{er} janvier et le 30 avril 2009**

Afin de solliciter des délais de paiement sur ces dettes fiscales (partie 1) et sociales (plan CO.RAIL), veuillez remplir le présent questionnaire, le compléter de votre dernier bilan-compte de résultat, d'un extrait Kbis et déposer le tout **par mail** ou par courrier **à l'adresse suivante** :

E-mail : tgactioneco101@dgfip.finances.gouv.fr

TRÉSORERIE GÉNÉRALE DE GUADELOUPE / CELLULE D'ACCUEIL DES ENTREPRISES

Adresse : 7 Rue de la République – BP 271 – 97 105 BASSE-TERRE Cedex.

Service des Études Economiques : Mrs. Alain CHRISTOPHE, Luc DONNET et Pierre MOUILLET

Numéro unique : 05 90 99 16 48 **joignable du lundi au vendredi de 7h30 à 12h30 et 14h à 17h.**

Fax : ☎ : 05 90 81 09 82

www.entreprises.gouv.fr (l'imprimé est en ligne : cliquer sur la région Guadeloupe, puis s'informer sur l'économie locale)

Je précise que les déclarations obligatoires en matière fiscale et sociale sont maintenues aux dates réglementaires.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Trésorier-Payeur Général de Guadeloupe,





IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

- Raison sociale et SIREN :
 - Adresse du siège social :
 - N° URSSAF :
- Adresse e-mail :
- Nom/Prénom du dirigeant :
- TELEPHONE :

PARTIE 1 :DEMANDE DE DELAIS DE PAIEMENT

Mis en forme

I. DETTES FISCALES (échéances du 01 / 01 au 30/ 04 /2009) à détailler sur un document annexe.

TRESOR PUBLIC (IR,TP,TF)

SERVICE DES IMPOTS DES ENTREPRISES (IS, TVA...)

II. PROPOSITIONS DE RÈGLEMENT POUR L'APUREMENT DES DETTES échues au cours du 1^{er} trimestre 2009 :

Nombre de mois :

Pour mémoire : existence dettes antérieures : oui , non

Signature :

Date :

DECISION (partie1)

J'ai l'honneur de vous informer qu'il a été décidé de :

1- vous accorder un plan d'apurement provisoire sur : mois, du au
pour le règlement de

L' échéancier sera annulé dans les cas suivants :

- non paiement d'une échéance;
- infraction à la réglementation : non dépôt de déclarations courantes, non paiement des échéances courantes;
- ouverture d'une procédure de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaires ;

2- de ne pas accorder de plan d'apurement aux motifs que l'entreprise ne remplit pas les conditions d'éligibilité.

Vos règlements devront parvenir à l' adresse suivante et sous les références suivantes :

Cachet et signature.



PLAN CO.RAIL

Demande à formuler avant le 31 décembre 2009.

CGSS (cotisations sociales) (à détailler)

PROPOSITIONS DE RÈGLEMENT POUR L'APUREMENT DES DETTES échues avant le 30 avril 2009 :

Nombre d'échéances souhaitées :ou montant des échéances souhaitées

Signature :

Date :/...../.....

Décision

J'ai l'honneur de vous informer qu' il a été décidé de :

1- vous accorder un plan d'apurement sur : mois, duau.....
pour le règlement de

2-de ne pas accorder de plan d'apurement aux motifs de :.....

Cachet et signature.

RSI (à détailler)

PROPOSITIONS DE RÈGLEMENT POUR L'APUREMENT DES DETTES échues avant le 30 avril 2009 :

Nombre d'échéances souhaitées :ou montant des échéances souhaitées

Signature :

Date :/...../.....

Décision

J'ai l'honneur de vous informer qu' il a été décidé de :

1- vous accorder un plan d'apurement sur : mois, duau.....
pour le règlement de

2-de ne pas accorder de plan d'apurement aux motifs de :.....

Cachet et signature.

POLE EMPLOI (Cotisations ASSEDIC) (à détailler)

PROPOSITIONS DE RÈGLEMENT POUR L'APUREMENT DES DETTES échues avant le 30 avril 2009 :

Nombre d'échéances souhaitées :ou montant des échéances souhaitées

Signature :

Date :/...../.....

Décision

J'ai l'honneur de vous informer qu' il a été décidé de :

1- vous accorder un plan d'apurement sur : mois, duau.....
pour le règlement de

2-de ne pas accorder de plan d'apurement aux motifs de :.....

Cachet et signature.